

## Agent·e principal·e d'approvisionnements

### Hôpital Montfort

Lieu : Ottawa, Ontario (flexible virtuel)

L'hôpital Montfort, le seul hôpital universitaire francophone de l'Ontario, offre des soins exemplaires centrés sur la personne dans les deux langues officielles à plus de 1,2 million de personnes dans la région de l'Est ontarien. Quotidiennement, l'établissement compte plus de 3000 personnes incluant les membres du personnel, médecins, apprenants et bénévoles, figure au palmarès des 40 principaux hôpitaux de recherche au Canada. Agréé avec mention d'honneur, l'Hôpital a reçu à plusieurs reprises le prix Quality Health Workplace de l'Association des hôpitaux de l'Ontario et a été désigné comme organisme vedette en pratiques exemplaires par l'Association des infirmières et infirmiers autorisés de l'Ontario (AIIAO). Les actions quotidiennes de Montfort sont guidées par des valeurs de compassion, d'excellence, de respect, de responsabilité et de soutien mutuel.

L'Hôpital Montfort a entamé une période très dynamique de changement et de croissance. Compte tenu de l'inauguration récente du Carrefour santé Orléans, de l'accent mis sur la reprise après la pandémie et de la demande toujours croissante de services, l'Hôpital est à la recherche d'un·e agent·e principal·e d'approvisionnements qui aidera Montfort à poursuivre son développement alors que l'établissement consolide sa position d'acteur incontournable dans un système de santé en pleine évolution dans l'Est de l'Ontario.

Sous la responsabilité de la Direction, Approvisionnement et logistique, la personne titulaire contribue au processus d'approvisionnement en biens et services de projets qui sont principalement, mais sans s'y limiter, de grande envergure, et ce, pour l'ensemble de l'Hôpital. Notamment, l'agent·e principal·e d'approvisionnements est responsable d'évaluer, de développer et de proposer des stratégies d'approvisionnement appropriées pour répondre aux besoins des clients. La personne en poste négocie des contrats en collaboration avec les clients internes et les fournisseurs, conformément aux bonnes pratiques et aux directives éthiques. L'agent·e principal·e d'approvisionnements s'assure également que tous les processus d'approvisionnement sont suivis conformément aux politiques et procédures existantes. La personne titulaire exécute et gère des ententes et identifie de nouvelles possibilités d'économies et d'augmentation du niveau de service.

#### Expérience et connaissances techniques

- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience comportant des responsabilités reliées au processus d'approvisionnement complexe;
- Expérience démontrée dans la gestion des relations fournisseurs et de la qualification des fournisseurs;
- Connaissance des lois et de la directive en matière d'approvisionnement dans le secteur parapublic de l'Ontario ainsi que de la Loi sur la responsabilisation du secteur parapublic; et tout autre cadre législatif et normatif en vigueur;
- Connaissance des procédures et des opérations journalières des systèmes informatiques d'approvisionnement;

- Connaissance des systèmes financiers, suite Microsoft et systèmes d’affichage public d’appel d’offres (tel que MERX.).

### Compétences clés

- Sens de l’organisation et rigueur éprouvés;
- Capacité à rédiger des documents complexes et à transmettre l’information;
- Capacité à mobiliser les équipes de travail;
- Orientation vers les résultats;
- Faire preuve de créativité dans la résolution de problèmes;
- Fortes compétences en analyse et en gestion des données;
- Hautement engagé à fournir un haut niveau de service à la clientèle, une compréhension du client et de ses besoins;
- Bon jugement et prise de décision efficace;
- Aptitude démontrée à contrôler et coordonner une variété d’activités dans un environnement en constante évolution et en constante mouvance;
- Compréhension des questions commerciales et juridiques;
- Solides aptitudes à la négociation;

### Formation

- Détenir un certificat universitaire ou un diplôme d’études collégiales dans un domaine administratif ou relié aux finalités de l’emploi. Une expérience complémentaire dans le domaine de l’approvisionnement et équivalente aux années d’études peut compenser pour le diplôme.
- Détenir ou avoir débuté la formation menant au titre PGCA dans le domaine de l’approvisionnement de l’ACGA (Association de la gestion de la chaîne d’approvisionnement) ou l’équivalence.

### Atouts

- Posséder une expérience en milieu hospitalier ou autres organismes publics;
- Connaissance du logiciel Meditech;
- Formation et/ou Posséder une expérience en gestion de projet;
- Connaissance du système Bonfire;
- Avoir une vision innovante;
- Avoir une expérience solide en négociation complexe;
- Connaissance des NRFP.

### Exigences linguistiques

- La capacité à communiquer parfaitement (à l’oral et à l’écrit) en français et en anglais est essentielle.

Ce poste représente une occasion unique pour une personne visionnaire qui souhaite faire une différence auprès de la communauté franco-ontarienne et franco-canadienne. Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre cv en français à

[mgaudreault@boyden.com](mailto:mgaudreault@boyden.com) en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

*Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour la suite du processus.*

*L'Hôpital Montfort souscrit à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler ; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.*

*Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario, Boyden et l'Hôpital Montfort prendront des mesures d'adaptation pendant les processus de recrutement, de sélection et d'évaluation à la demande des candidates et candidats en situation de handicap.*